



Cartagena de Indias D.T. y C., jueves, 06 de agosto de 2020

Oficio **AMC-OFI-0069155-2020**

Ingeniera
INGRID SOLANO BENITEZ
Jefe Oficina Asesora Informática
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Ciudad

Asunto: **INVITACIÓN A COTIZAR**

Cordial saludo:

Por medio del presente y con todo respeto me dirijo a usted con el fin de solicitar se sirva publicar la convocatoria pública para la recepción de **cotización** correspondiente al siguiente **OBJETO**: Contratar la prestación de servicios para desarrollar las acciones de caracterización y vacunación antirrábica a perros y gatos de manera oportuna, continua y con calidad, con el fin de obtener coberturas útiles de vacunación para el Distrito de Cartagena perspectiva comercial, con el fin tomar como base la información recibida para la realización del Proceso de Selección de Contratista.

Correo: convocatorias.dadis@cartagena.gov.co

Nota: esta información tendrá la siguiente publicidad:

- 1. SECOP II** es una plataforma transaccional para las Entidades Estatales y los Proveedores, desde sus cuentas las Entidades Estatales solicitan información a los proveedores, crean, evalúan y adjudican Procesos de Contratación. Los Proveedores pueden hacer comentarios a los Documentos del Proceso, presentar ofertas y seguir el proceso de selección en línea. El asunto como referencia de esta publicación será: **Solicitud de información a los Proveedores.**
- 2. PÁGINA WEB DE LA ALCALDÍA DE CARTAGENA**
- 3. REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD**

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PROVEEDORES:

1. El proveedor debe cotizar en su totalidad el **ANEXO 1** del documento, no se aceptan ofertas parciales.
2. En su cotización, tenga en cuenta los impuestos de orden distrital que corresponden a los siguientes: estampilla universidad de Cartagena 1% - estampilla años dorados 2%.
3. Agradecemos la atención prestada y esperamos recibir sus cotizaciones en el siguiente correo electrónico convocatorias.dadis@cartagena.gov.co, hasta el lunes 10 de agosto de 2020 hora: 11:59 pm.
4. Esta invitación a cotizar no genera obligación para la administración, de dar apertura al proceso de selección, evaluación de ofertas u otras similares. Igualmente, no genera vínculo contractual o laboral alguno con el oferente. Se realiza con el fin de estructurar presupuesto oficial.

ANEXO 1 CUADRO DE PRESUPUESTOS Y CANTIDADES DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

ZONOSIS.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios para desarrollar las acciones de caracterización y vacunación antirrábica a perros y gatos de manera oportuna, continua y con calidad, con el fin de obtener coberturas útiles de vacunación para el Distrito de Cartagena perspectiva comercial.

ACTIVIDADES CON SU CANTIDAD POR COMPONENTE:

1. Mano de Obra Calificada

DESCRIPCION	CANTIDAD	HONORARIOS	NECESIDAD (Mes)	Valor Unitario*Mes	Valor Total
Medico Epidemiólogo	1		1		
Médico Veterinario	1		5		
Encuestadores Caracterización	3		3		
Auxiliares Anotadores/Perifoneadores	6		5		
Técnico o Promotores Vacunadores de Animales	6		5		

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



2. Otros Servicios

DESCRIPCION	UN	NECESIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Carnet de Vacunación	UN	160.000		
Planilleros	UN	12		
Guantes de Látex Desechables	CAJA*100	20		
Kit de Elementos de Protección Personal EPPS Constan de tapabocas, gel antibacterial, alcohol, gafas anti fluidos, guantes de látex.	UN	16		
Agujas Desechables x 2ml	CAJA*400	400		
Jeringas Desechables x 2ml	CAJA*100	320		
Megafonos de Baterías Recargables	UN	10		
Guardianes (Bioseguridad)	UN	200		
Papelería y Similares (Formatos, Planillas, etc.)	UN	1		
Alquiler de Vehículo (Dos Vehículos por 5 Meses)	UN	5		

Agradeciendo su atención.

Atentamente,

CARMEN MARIA LLAMAS MARIN
Subdirectora DADIS

Proyectó: LOIS MARTINEZ -asesora técnica DADIS

E.A.P.

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.